

東海国立大学機構岐阜大学高等研究院全学技術センター 技術職員募集

岐阜大学高等研究院全学技術センターは、教育及び研究に対する技術的な支援並びに技術職員の能力等の向上及び技術の継承を行うことにより、本学の教育及び研究の発展に寄与しています。今回、特に工学部における教育及び研究に対する技術的な支援を強化するため、以下の業務を担う技術職員を募集します。

1. 身分： 国立大学法人東海国立大学機構職員（正職員、任期なし）

2. 採用時期： 令和7年4月1日

採用の日から6か月間を試用期間とします。

3. 募集人員： 1名

4. 応募資格：

- 1) 理学・農学・工学のいずれかの理系分野における専門知識・技術を有すること。大学卒業若しくはそれと同等以上の経歴を有すること。
- 2) 教育・研究に対する技術的な支援及び全学技術センター組織の一員としてセンター運営に関して主体的に企画立案するなど、積極的に学び、意欲的に取り組む考えを有すること。
- 3) 協調性があり、チームのメンバーと積極的にコミュニケーションをとって、協力して業務を遂行できること。

5. 職務内容：

岐阜大学工学部において以下の業務を行う。

- ・ 学生実習の技術支援・指導に関すること
- ・ 研究・実験用装置等の設計・製作に関すること
- ・ 機械工場の機械・器具の管理及び整備保全に関すること
- ・ 工場利用者に対する機械操作方法（安全教育・技術指導）に関すること
- ・ 全学技術センターの他支援室をサポートする業務に関すること

（変更の範囲） 東海国立大学機構が指定する業務

6. 所属： 岐阜大学高等研究院全学技術センター

7. 勤務場所： 岐阜大学（岐阜市柳戸1番1）

（変更の範囲） 東海国立大学機構が指定する就業場所

8. 勤務時間及び休暇：

月～金曜日の週5日勤務 8時30分～17時15分

(うち休憩1時間。なお、業務の状況に応じて超過勤務を命ずる場合がある。)

休日：土・日曜日、国民の祝日、年末年始(12月29日～1月3日)

有給休暇あり

その他、東海国立大学機構職員就業規則の定めるところによる。

https://education.joureikun.jp/thers_ac/act/frame/frame110010928.htm

9. 給与等：

給与：東海国立大学機構職員給与規程による。

諸手当：東海国立大学機構職員給与規程による。

(通勤手当、住居手当、扶養手当、期末・勤勉手当、超過勤務手当等)

社会保険：文部科学省共済組合、厚生年金、労災保険、雇用保険に加入

10. 選考方法：書類選考の上、面接及び筆記試験を実施する。

11. 提出書類：

- ・履歴書(様式自由、電子データは可とするが、氏名は自署すること。メールアドレスを記載し写真貼付のこと。学歴は高校卒業から記入すること。)

- ・類似該当性の自己申告書およびフローチャート(以下のアドレスから取得願います。)

<https://nuss.nagoya-u.ac.jp/s/Swfp7NdH7PGitf4>

※類似該当性の自己申告書の提出について

2021年11月「外国為替及び外国貿易法」(外為法)に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化に伴い、大学・研究機関における教職員への機微技術の提供の一部が外為法の管理対象となりました。これに伴い、本公募に応募の際、「類型該当判断のフローチャート」に基づく「類型該当性の自己申告書」の提出が必要となります。また、採用時には「誓約書」の提出が必要となります。

選考方法：書類選考の上、面接及び筆記試験を実施します。

結果通知方法：面接後10日以内にメールにて連絡します。

[応募書類送付先]

〒501-1193 岐阜市柳戸1-1 東海国立大学機構岐阜大学

総務部人事企画課人事係 担当：大前

TEL:058-293-2017 E-mail:jjk-jinji@t.gifu-u.ac.jp

※封筒の表に「技術職員応募書類在中」と記入し、簡易書留で郵送下さい。

12. 応募〆切：令和6年12月9日(月)(正午必着)