

## 東海国立大学機構名古屋大学全学技術センター 技術職員募集について

名古屋大学全学技術センターでは、名古屋大学におけるさまざまな教育・研究活動に対する技術支援を行っています。本公募では、主として理学研究科の教育・研究活動を支援するための技術職員を募集します。

1. 身 分： 国立大学法人東海国立大学機構職員（正職員、任期なし）
2. 採用時期： できるだけ早い時期  
採用の日から6か月間を試用期間とします。
3. 募集人員： 1名
4. 応募資格： 機械工学、電気電子工学、物理学のいずれかの基礎知識を有する者が望ましい。
5. 職務内容：  
（雇入れ直後）  
理学研究科及び関連研究施設において、教育・研究に関する以下の業務を行う。
  1. 研究用実験機器・装置の設計・開発及び製作
  2. 研究用実験機器等の試作および調整
  3. 装置開発技術の技術指導及び機械工作技術に関する技術指導、実習
  4. フィールド観測技術支援なお、技術支援に伴い、国内外への出張を行うことがあります。  
（変更の範囲）  
東海国立大学機構が指定する業務
6. 所 属： 全学技術センター 装置開発技術支援室（理学研究科）
7. 勤務場所：（雇入れ直後）名古屋大学 大学院理学研究科（愛知県名古屋市千種区不老町）  
（変更の範囲）東海国立大学機構が指定する就業場所
8. 勤務時間及び休暇：  
月～金曜日の週5日勤務 8時30分～17時15分  
（うち休憩1時間。なお、業務の状況に応じて超過勤務を命ずる場合がある。）  
休日： 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）  
有給休暇あり  
その他、東海国立大学機構職員就業規則の定めるところによる。  
<https://education.joureikun.jp/thers.ac/act/frame/frame110010928.htm>
9. 給 与 等： 給 与： 東海国立大学機構職員給与規程による。  
諸手当： 東海国立大学機構職員給与規程による。  
（通勤手当、住居手当、扶養手当、期末・勤勉手当、超過勤務手当等）  
社会保険： 文部科学省共済組合、厚生年金、労災保険、雇用保険に加入
10. 選考方法： 書類選考の上、書類選考合格者には専門性を考査する筆記試験及び面接試験を実施します。なお、選考結果については、可否に関わらず文書で通知します。

11. 提出書類: (1) 履歴書(メールアドレス記載、写真添付、学歴は高校卒業から記載)  
※履歴書は市販の履歴書の他に電子媒体も可とします。  
(2) 職務内容調書(大学、大学院等の卒業、修了以降における実務経験の具体的内容)  
※実務経験が無ければ必要ありません。  
(3) 志望動機と抱負(A4用紙1枚程度)  
(4) 様式1「類似該当性の自己申告書およびフローチャート」(以下から様式をダウンロード  
願います。)

<https://nuss.nagoya-u.ac.jp/s/B8MBw36GBwBkEiN>

※様式1「類似該当性の自己申告書およびフローチャート」の提出について  
2021年11月「外国為替及び外国貿易法」(外為法)に基づく「みなし輸出」における管理  
対象の明確化に伴い、大学・研究機関における教職員への機微技術の提供の一部が  
外為法の管理対象となりました。これに伴い、本公募に応募の際、「類型該当性判断の  
フローチャート」に基づく「類型該当性の自己申告書」の提出が必要となります。また、採  
用時には「誓約書」の提出が必要となります。

12. 提出方法:

封筒に「技術職員応募書類在中(理学・装置開発)」と朱書きし、簡易書留で郵送して下さい。  
または、メール添付にて送付して下さい。

13. 提出先:

〒464-8601 名古屋市千種区不老町  
名古屋大学研究協力部研究組織支援課 人事グループ  
電話: (052) 788-6153  
e-mail: kenso-saiyo@t.mail.nagoya-u.ac.jp

13. 応募締切: 令和6年11月22日(金) 17時(必着)

14. その他:

- (1) 全学技術センター、装置開発技術支援室については、下記のホームページを参照下さい。  
①全学技術センター <https://www.tech.nagoya-u.ac.jp/>  
②理学研究科 <http://www.sci.nagoya-u.ac.jp/>
- (2) 職務内容および見学に関する問い合わせ先  
装置開発技術支援室 室長 小林和宏  
電話: (052) 789-2446  
e-mail: kobayashi.kazuhiro.x9@f.mail.nagoya-u.ac.jp
- (3) 応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承下さい。  
なお、提出していただいた書類等は、本技術職員採用のためのみに使用し、それ以外には利用し  
ません。
- (4) 受験のための交通費・滞在費は支給しません。