

## 国立大学法人東海国立大学機構事務系専門職（国際対応高度専門職）の募集案内

このたび、東海国立大学機構では、教育・研究の支援体制を充実させる一環として、専門的な知識と経験を身に付けた優秀な事務系人材を募集します。（卒業（修了）見込みの方も応募いただけます。）

<p>(1) 応募資格</p>	<p>○必要な資格等（次のいずれかの条件を満たすこと）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ TOEIC900点又は英検1級相当の語学力を有すること。日本語を母語としない場合は、日本語能力試験1級相当の日本語力を有すること。（英語を用いた職務経験や海外での在留経験、留学経験、企業等の海外進出に関する知識を有することが望ましい。）</li> </ul> <p>○次のいずれかに該当する者は受験できません。</p> <p>ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者、その他その執行を受けることがなくなるまでの者</p> <p>イ 国家公務員又は国立大学法人等の職員として懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者</p>
<p>(2) 採用職種 及び主な職務内容</p>	<p>採用職種： 事務系専門職（国際対応高度専門職）</p> <p>主な職務内容： 【雇入れ直後】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 海外拠点の設置と運営に係る諸手続き</li> <li>・ 本学の戦略的パートナー大学と連携した諸プログラム実施</li> <li>・ その他、名古屋大学教育推進部が所掌する国際系業務</li> </ul> <p>【変更の範囲】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 東海国立大学機構が指定する業務</li> </ul>
<p>(3) 採用予定数</p>	<p>1名</p>
<p>(4) 採用予定日</p>	<p>令和6年10月1日以降できるだけ早い時期</p>
<p>(5) 任期</p>	<p>採用から3年。（評価により2年更新あり。）</p> <p>※採用の日から6か月間を試用期間とします。</p> <p>※更新基準に基づく評価のうえ、更新する可能性あり。（業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法定規程等の遵守及び法人の予算、業務量等により判断）</p> <p>※評価に基づく無期雇用への転換制度あり。</p> <p>※定年は、東海国立大学機構が定めた年齢とする。（現在は61歳。今後、段階的に65歳まで引上げ予定）</p>
<p>(6) 勤務地</p>	<p>【雇入れ直後】</p> <p>名古屋大学における各キャンパスのいずれかに勤務します。</p> <p>【変更の範囲】</p> <p>東海国立大学機構が指定する就業場所</p>
<p>(7) 選考方法</p>	<p>※応募があった方から順次選考を実施いたします。</p> <p>(第一次選考)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 書類選考：選考結果は電子メールにて通知</li> </ul> <p>(第二次選考) ※旅費・滞在費は支給しません。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 個別面接：第一次選考試験合格者を対象に実施</li> </ul>

<p>(8) 応募手続き</p>	<p>&lt;1&gt;応募書類 *応募書類は返却しません。</p> <p>① 履歴書 (様式自由)</p> <p>② 職務経歴書 (様式自由)</p> <p>③ 語学力を証明するスコアシート等の写し</p> <p>④ 様式1「類似該当性の自己申告書およびフローチャート」 (所定様式。以下のアドレスから取得願います。)</p> <p><a href="https://nuss.nagoya-u.ac.jp/s/Swfp7NdH7PGitf4">https://nuss.nagoya-u.ac.jp/s/Swfp7NdH7PGitf4</a></p> <p>※様式1「類似該当性の自己申告書およびフローチャート」の提出について2021年11月「外国為替及び外国貿易法」(外為法)に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化に伴い、大学・研究機関における教職員への機微技術の提供の一部が外為法の管理対象となりました。これに伴い、本公募に応募の際、「類型該当判断のフローチャート」に基づく「類型該当性の自己申告書」の提出が必要となります。また、採用時には「誓約書」の提出が必要となります。</p> <p>&lt;2&gt;提出方法</p> <p>簡易書留にて郵送してください。</p> <p>封筒には「事務系専門職 (国際対応高度専門職) 応募書類在中」と朱書きしてください。</p> <p>&lt;3&gt;応募締切</p> <p>令和 6年 9月 30日 (月) 17時必着</p> <p>※期限後に本機構が受領した応募書類は無効とさせていただきます。余裕をもってご応募ください。</p> <p>ただし、募集期間内であっても応募があり次第随時選考を行い、候補者が決定次第、募集を終了します。</p>
<p>(9) 勤務条件等</p>	<p>&lt;1&gt;勤務時間等</p> <p>原則：8時30分～17時15分 実働7時間45分 (休憩60分)</p> <p>※業務の状況に応じて、時間外労働を命ずる場合があります。</p> <p>&lt;2&gt;休日</p> <p>毎週土曜日・日曜日、国民の祝日及び年末年始 (12月29日から1月3日)。</p> <p>業務の状況に応じて休日出勤を命ずる場合があります。その際は、休日を別の平日に振り替えることができます。</p> <p>&lt;3&gt;有給休暇</p> <p>東海国立大学機構職員の勤務時間、休暇等に関する規程に定める年次休暇、特別休暇 (リフレッシュ休暇、忌引など) 等</p> <p>&lt;4&gt;給与</p> <p>東海国立大学機構名古屋大学年俸制適用職員給与規程に基づき、経歴等を考慮した上で決定 (以下参照。) ※年度毎に評価等により改定する可能性あり。</p> <p>基本年俸額：425万円～867万円</p> <p>&lt;5&gt;諸手当</p> <p>業績給、通勤手当、超過勤務手当等 ※退職手当なし</p> <p>&lt;6&gt;社会保険等</p> <p>文部科学省共済組合、厚生年金、労働保険に加入</p>

(10) 福利厚生	文部科学省共済組合へ加入することになり、短期給付（病気、けが等を受けた組合員に対する給付）や長期給付（年金の支給）を受けることができます。また、積立貯金制度や福利厚生施設も利用ができます。
(11) 個人情報等	受験申込者から取得する個人情報は、機構の職員を採用するという目的のみに利用するものであり、第三者には提供又は公表しません。

問い合わせ先・応募書類提出先：

〒464-8601 名古屋市千種区不老町 東海国立大学機構教育推進部基盤運営課 丹村

電話 052-789-2191（ダイヤルイン）

メールアドレス：kiban-jinji@t.mail.nagoya-u.ac.jp