

## 【施設系技術】履歴書等の提出方法について

1. 「令和7年度東海・北陸地区国立大学法人等職員採用試験関係」の「4.第二次試験>(3)技術系「電気」「機械」「建築」(施設系技術)の第一次選考に掲載されている提出書類の①・②をダウンロードします。

2. 下記の点に留意して、応募書類を作成してください。

① 履歴書(必須)・参考表1(必須)・参考表2(必須)・職務経歴書(該当者のみ)

1) 顔写真

履歴書の所定の場所に、顔写真の画像ファイルを貼り付けてください。

なお、画像はJPEG形式、サイズは500キロバイト以内とし、縦横比は4:3とします。

貼付欄からはみ出していないか、確認してください。

※画像ファイルの埋め込み処理はしないでください。

2) 職歴欄に職歴を記載した方は、「職務経歴書」を作成してください。

3) ファイル名を下記のとおり指定してください。

→整理番号\_氏名\_履歴書・参考表・職務経歴書

例：整理番号 A001 東海太郎さんの①ファイル

→ A001\_東海太郎\_履歴書・参考表・職務経歴書

② 類似該当性の自己申告書およびフローチャート

1) 別紙フローチャート上のチェックボックスは、ワードの描画ツールや図形(フリーハンド)機能を使ってチェックをしてください。

2) ファイル名は、以下のとおり指定してください。

→整理番号\_氏名\_自己申告書等

例：整理番号 A001 東海太郎さんの②ファイル

→ A001\_東海太郎\_自己申告書等

### 3. 提出方法

1) 作成した応募書類データをひとつのフォルダにまとめ、圧縮してください。

※zipなどのファイル圧縮ツールをお使いください。

2) フォルダ名を以下のとおり指定してください。

→整理番号\_氏名\_試験区分\_選考書類

例：整理番号 A001 試験区分「電気」東海太郎さんの zip ファイル

→ A001\_東海太郎\_電気\_選考書類

3) 圧縮したファイルにパスワードを設定してください。

4) 期限までに、圧縮したファイルをメール添付し、下記宛先へご提出ください。

宛先： s-sou@t.thers.ac.jp

件名： 【整理番号】氏名\_試験区分\_施設系技術職員選考書類提出

例) 整理番号 A001 試験区分「電気」東海太郎さんの場合

→ 【A001】東海太郎\_電気\_施設系技術職員選考書類提出

**受付期間： 令和 7 年 7 月 19 日（土）～7 月 28 日（月） 17 時必着**

5) 別メールにて、圧縮ファイルに設定したパスワードをお知らせください。

できる限り、4) のメール送信後に続けて送信するようにお願いします。

宛先： 4) と同じ。

件名：【整理番号】氏名\_試験区分\_施設系技術職員選考書類提出\_PW

例) 整理番号 A001 試験区分「電気」東海太郎さんの場合

→ 【A001】東海太郎\_電気\_施設系技術職員選考書類提出\_PW

本文中に、以下の事項を記載してください。

整理番号：

氏名：

試験区分：（「電気」「機械」「建築」）

パスワード：○○○○

**受付期間： 令和 7 年 7 月 19 日（土）～7 月 28 日（月） 17 時必着**

【本件に関する問い合わせ先】

東海国立大学機構施設統括部施設企画課総務係

TEL：052-789-2115

E-mail：s-sou@t.thers.ac.jp