

法人文書開示請求書

令和 年 月 日

東海国立大学機構長 殿

氏名又は名称：(法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者の氏名)

住所又は居所：(法人その他の団体にあつては主たる事務所等の所在地)

連絡先：(連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号)

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第4条第1項の規定に基づき、下記のとおり法人文書の開示を請求します。

記

- 1 請求する法人文書の名称等(請求する法人文書が特定できるよう、法人文書の名称、請求する文書の内容等をできるだけ具体的に記載してください。)

[Empty box for item 1]

- 2 求める開示の実施の方法等((1)又は(2)に○印を付けてください。(1)を選択された場合は、具体的な方法等を記載してください。)

[Form for item 2 with checkboxes and date fields]

- 3 開示請求手数料、納付方法

[Form for item 3 with fee and payment method details]

※ 以下は、記入しないでください。

Table with 2 columns: Information/Action and Date/Status. Rows include: Information release window reception date, Agency consultation date, Disclosure decision deadline, Date of disclosure decision, and Case transfer status.